SMUSURA0

SclMantHojaVerificacion

Versión <1.0>

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Iteración**  **(Façade, Filled, Focused, Refined)** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** | **Duración** |
| 23/08/2007 |  |  | Generación del caso de uso. | Azucena Suárez T. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

[1. Breve Descripción 4](#_Toc141695677)

[2. Entidades Involucradas 4](#_Toc141695678)

[3. Flujo de eventos 4](#_Toc141695679)

[3.1 Flujo básico 4](#_Toc141695680)

[3.2 Flujos Alternos 5](#_Toc141695681)

[4. Diagrama 6](#_Toc141695682)

[5. Interface con el usuario 6](#_Toc141695683)

# 

# Breve Descripción

Permite darle mantenimiento a la Hoja de Verificación correspondiente a la ficha de cada socia. Esta hoja de verificación manejará la siguiente información:

* Datos generales de la socia.
* Datos del Negocio actual o bien del que se planea crear.
* Datos de crédito actual, si es que lo tiene.
* Referencia Crediticia.
* Datos iniciales para el préstamo.

Se ofrecen las opciones de Agregar, Modificar Hoja de Verificación así como Imprimir la hoja en dependencia de que el rol del usuario conectado permita las acciones de AgregarHojaVerificacion, ModificarHojaVerificacion, e ImprimirHojaVerificacion respectivamente.

# Entidades Involucradas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | **LEE** | **ESCRIBE** | **BORRA** |
| SclGrupoSolidario | X |  |  |
| SclSocia | X | X |  |
| SclGrupoSocia | X |  |  |
| SclFichaSocia | X | X |  |
| SclOtroCreditoVigente | X | X | X |
| SclReferenciaCrediticia | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Flujo de eventos

## Flujo básico

### El usuario selecciona la opción Mantenimiento de Hoja de Verificación.

### El sistema presenta los registros de Fichas de Inscripción existentes en la base de datos. Para cada registro se presenta su código de la ficha, nombre y apellidos de la socia, cédula, dirección, teléfono, departamento, municipio, distrito, barrio, grupo solidario, fecha de inscripción, fecha de verificación y estado. Se presentan ordenadas alfabéticamente por código. El usuario selecciona la opción Modificar (El usuario debe tener un rol que permita la acción ModificarHojaVerificacion).

### El sistema presenta en la parte superior del listado de fichas descrito en el punto 3.1.2, opciones para filtrar la información a presentarse. Se podrá filtrar por departamento, municipio, distrito, barrio, grupo. Por defecto estas selecciones tendrán “Todos”. (ESTA OPCION POSIBLEMENTE NO SE IMPLEMENTE).

### El sistema presenta la ventana correspondiente a la opción Modificar y se le despliega una forma compuesta por carpetas, la carpeta que se le habilita al usuario al momento de agregar una nueva ficha es la Carpeta de Datos Generales, la cual solicita/presenta la siguiente información:

#### **Código**: Código de la Ficha de Inscripción. Este dato será mostrado al usuario y estará formado por: Código del Departamento (TbDepartamento.sCodigo, 2 dígitos con formato “00”) – Código del Municipio (TbMunicipio.sCodigo, 2 dígitos con formato “00”) – Código del Distrito (TbDistrito.sCodigo, 1 dígito con formato “0”) - Código del Barrio (TbBarrio.sCodigo, 3 dígitos con formato “000”) – Código del Grupo (consecutivo por barrio, 3 dígitos con formato “000”) – Código de la Socia (consecutivo por grupo, 2 dígitos con formato “00”) – Consecutivo del Crédito (2 dígitos con formato “00”). El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.sCodigo). Este dato se generó automáticamente por el sistema cuando se grabaron los datos de la ficha en el caso de uso SclMantFichaInscripcion y solo cambiaría en caso que el grupo solidario fuera modificado.

#### **Estado**: Estado de la Ficha de Inscripción. Este dato es mostrado al usuario. Se tomará del campo (SclFichaSocia.nEstadoFicha). Los posibles estados de la Ficha se encuentran en la tabla (TbCatalogo), identificado como el catálogo “EstadoFicha” y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (TbValorCatalogo), a través del campo (TbValorCatalogo.nTbCatalogoID).

#### **Fecha de Inscripción**: Fecha de Inscripción de la ficha de la Socia. Este dato es mostrado al usuario. Se tomará del campo (SclFichaSocia.dFechaInscripcion).

#### **Fecha/Hora de Verificación**: Fecha y Hora de Verificación de la ficha de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario con la fecha actual del servidor con opción a ser modificado. Se validará que la fecha de inscripción de la fecha sea posterior a la fecha de inscripción de la ficha (SclFichaSocia.dFechaHoraVerificacion).

#### **Representante**: Representante del Programa Micro Crédito Usura Cero. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de departamentos (StbPersona). Dato obligatorio. Se permite seleccionar del catálogo de personas, solo aquellos empleados activos. En el listado se debe presentar la cédula y nombre, ordenando por nombre ascendentemente. Este dato se actualizará en el campo (SclFichaSocia.nStbPersonaProgramaID).

#### **Departamento**: Departamento donde se formó el grupo solidario. Este dato se presenta al usuario, inhabilitado de poder modificarse. La información es tomada de (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclGrupoSolidarioID.nStbBarrioVerificadoID.nStbDistritoID. nStbMunicipioID.nStbDepartamentoID).

#### **Municipio**: Municipio donde se formó el grupo solidario. Este dato se presenta al usuario, inhabilitado de poder modificarse. La información es tomada de (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclGrupoSolidarioID.nStbBarrioVerificadoID.nStbDistritoID. nStbMunicipioID).

#### **Distrito**: Distrito donde se formó el grupo solidario. Este dato se presenta al usuario en caso que la ficha lo tenga, inhabilitado de poder modificarse. La información es tomada de (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclGrupoSolidarioID.nStbBarrioVerificadoID.nStbDistritoID).

#### **Barrio**: Barrio donde se formó el grupo solidario. Este dato se presenta al usuario, inhabilitado de poder modificarse. La información es tomada de (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID. nSclGrupoSolidarioID.nStbBarrioVerificadoID).

#### **Grupo**: Grupo solidario. Este dato se presenta al usuario, inhabilitado de poder modificarse. La información es tomada de (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclGrupoSolidarioID).

#### **Primer Nombre**: Primer nombre de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclSocia el campo (SclSocia.sNombre1), el cual fue ingresado en el caso de uso SclMantSocia. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclSociaID.sNombre1).

#### **Segundo Nombre**: Segundo nombre de la Socia. Dato opcional. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclSocia el campo (SclSocia.sNombre2), el cual fue ingresado en el caso de uso SclMantSocia. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclSociaID.sNombre2).

#### **Primer Apellido**: Primer apellido de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclSocia el campo (SclSocia.sApellido1), el cual fue ingresado en el caso de uso SclMantSocia. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclSociaID.sApellido1).

#### **Segundo Apellido**: Segundo apellido de la Socia. Dato opcional. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclSocia el campo (SclSocia.sApellido2), el cual fue ingresado en el caso de uso SclMantSocia. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclSociaID.sApellido2).

#### **No. Cédula**: Número de Cédula de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclSocia el campo (SclSocia.sNumeroCedula), el cual fue ingresado en el caso de uso SclMantSocia. Se permitirá digitar sólo números en los primeros 13 caracteres y letra en el carácter 14. El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclGrupoSociaID.nSclSociaID.sNumeroCedula).

#### **Fecha de Nacimiento**: Fecha de Nacimiento de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será mostrado al usuario, presentando la fecha obtenida a través del Número de Cédula (caracteres 4 al 9). El dato será actualizado en el campo (SclSocia.dFechaNacimiento).

#### **Edad**: Edad de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el cálculo automático de la edad a través de la fórmula (Fecha del Servidor – Fecha de Nacimiento). Se permitirá digitar sólo números. El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nEdadAnios).

#### **Dirección**: Dirección del domicilio de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.sDireccionSociaVerificada). Se permitirá digitar sólo letras, dígitos y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sDireccionSocia) para registro general de socia y en el campo (SclFichaSocia.sDireccionSociaVerificada).

#### **Teléfono**: Número(s) de teléfono de la Socia. Dato opcional. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.sTelefonoSociaVerificada). Se permitirá digitar sólo letras, dígitos, comas, guiones y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sTelefonoSocia) para registro general de socia y en el campo (SclFichaSocia.sTelefonoSociaVerificada) que servirá como histórico de la ficha de inscripción.

#### **Primaria**: Nivel de Primaria aprobado. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (EducacionPrimaria), el cual se encuentra en la tabla (TbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (TbValorCatalogo), a través del campo (TbValorCatalogo.nTbCatalogoID). Dato obligatorio. Este dato será mostrado al usuario, presentando el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nTbPrimariaID). En el listado se debe presentar el código del nivel y nombre, ordenando por código ascendentemente. Este campo estará inhabilitado.

#### **Secundaria**: Nivel de Secundaria aprobado. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (EducacionSecundaria), el cual se encuentra en la tabla (TbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (TbValorCatalogo), a través del campo (TbValorCatalogo.nTbCatalogoID). Dato obligatorio. Este dato será sugerido al usuario, presentando el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nTbSecundariaID). En el listado se debe presentar el código del nivel y nombre, ordenando por código ascendentemente. Este campo estará inhabilitado.

#### **Carrera Técnica**: Carrera Técnica que haya cursado la Socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de carreras técnicas (SclCarreraTecnica). Dato obligatorio. Este dato será mostrado al usuario, presentando el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nSclCarreraTecnicaID). En el listado se debe presentar el código de la carrera técnica y nombre, ordenando por código ascendentemente. Este campo estará inhabilitado.

#### **Otros**: Otros estudios realizados por la Socia. Este dato es opcional. Este dato será mostrado al usuario, presentando el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.sOtrosEstudios). Este campo estará inhabilitado.

#### **No. de hijos vivos**: Número de hijos vivos que tenga la Socia. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0). Este dato será mostrado al usuario, presentando el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nNumHijosVivos). Este campo estará inhabilitado.

#### **No. de hijos dependientes**: Número de hijos que dependen de la Socia. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0). Este dato será presentado al usuario, mostrando por defecto el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nNumHijosDependientes). Este campo estará inhabilitado.

#### **Monto Solicitado (préstamo)**: Monto Solicitado por la Socia como préstamo para su negocio. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0), pero se validará que el dato ingresado debe ser mayor que cero. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nMontoCreditoVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclFichaSocia.nMontoCreditoVerificado).

#### **Plazo**: Plazo total para el pago del crédito solicitado por la Socia al programa Usura Cero. Este dato es obligatorio. Se podrá ingresar únicamente dígitos y se validará que sea mayor que cero (0). Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nPlazoVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclFichaSocia.nPlazoVerificado).

#### **Tipo de Plazo**: Tipo de Plazo para el pago total del préstamo solicitado por la Socia al programa Usura Cero. Este dato es obligatorio. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (TipoPlazo), el cual se encuentra en la tabla (StbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (StbValorCatalogo), a través del campo (StbValorCatalogo.nStbCatalogoID). En el listado se debe presentar el código del tipo de plazo y nombre, ordenando por código ascendentemente. Por defecto se presentará en “meses”. Este dato será sugerido al usuario, presentando por defecto el dato existente en la tabla SclFichaSocia el campo (SclFichaSocia.nStbTipoPlazoVerificadoID). El dato se actualizará en el campo (SclFichaSocia.nStbTipoPlazoVerificadoID).

### El usuario introduce todos los datos solicitados y decide Guardar

### El sistema valida que

#### No quede vacío ninguno de los campos obligatorios, donde el usuario debe ingresar la información.

### Si los datos están correctos, se crea el registro correspondiente en la tabla SclFichaSocia con los datos ingresados por el usuario, además del login del usuario que creó el registro (SclFichaSocia.nUsuarioCreacionID) y la fecha de creación (SclFichaSocia.dFechaCreacion).

### El sistema solicita al usuario la confirmación sobre si desea continuar ingresando datos en las siguientes carpetas, si contesta negativamente se sale de la opción de agregar, en caso contrario se habilitan las otras carpetas, ubicándose automáticamente en la carpeta de Datos del Negocio, la cual solicita/presenta al usuario la siguiente información.

#### **Tiene Negocio actual**: Pregunta si la Socia tiene o no negocio actualmente. Este dato es obligatorio, por defecto es Si. El usuario tendrá opción únicamente a seleccionar Si o No. Se mostrará el dato existente en el campo (SclFichaSocia.nTieneNegocioVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclFichaSocia.nTieneNegocioVerificado). Si el usuario selecciona Si se habilitará la pregunta: “Qué tipo de negocio tiene?”, en caso contrario “Qué tipo de negocio quiere organizar?”.

#### **Negocio actual**: Tipo de negocio que tiene actualmente la Socia. Este dato es obligatorio en el caso que el usuario haya contestado en el punto 3.1.7.1 que Si tiene negocio actualmente. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de actividades económicas (SclActividadEconomica) y se mostrará el dato existente en el campo (SclFichaSocia.nSclActividadEconomicaVerificadaID). El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclActividadEconomicaVerificadaID).

#### **Negocio propuesto**: Tipo de negocio que quiere organizar la Socia. Este dato es obligatorio en el caso que el usuario haya contestado en el punto 3.1.7.1 que No tiene negocio actualmente. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de actividades económicas (SclActividadEconomica) y se mostrará el dato existente en el campo (SclFichaSocia.nSclActividadEconomicaVerificadaID). El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.nSclActividadEconomicaVerificadaID).

#### **Dirección del negocio**: Dirección del negocio actual/propuesto de la Socia. Este dato es obligatorio. Se permitirá digitar sólo letras, números y espacios en blanco. Se presenta el dato existente en el campo (SclFichaSocia.sDireccionNegocioVerificada). El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.sDireccionNegocioVerificada).

#### **Fecha de Apertura**: Fecha de apertura del negocio actual/propuesto de la Socia. Dato obligatorio. Se presenta el dato existente en el campo (SclFichaSocia.dFechaAperturaNegocioVerificada). Esta campo se muestra inhabilitado.

#### **Promedio diario de las ventas**: Promedio diario de las ventas en el negocio o actual/propuesto de la Socia. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0), pero se validará que el dato ingresado debe ser mayor que cero. Se presenta el dato existente en el campo (SclFichaSocia.nPromedioDiarioVentasVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclFichaSocia.nPromedioDiarioVentasVerificado).

#### **Observaciones**: Observaciones del negocio actual/propuesto de la Socia. Este dato es opcional. Se permitirá digitar sólo letras, números, comas, puntos y espacios en blanco. Se presenta el dato existente en el campo (SclFichaSocia.sObservacionesVerificacion). El dato será actualizado en el campo (SclFichaSocia.sObservacionesVerificacion).

### El usuario introduce todos los datos solicitados y decide Guardar

### El sistema valida que

#### No quede vacío ninguno de los campos obligatorios, donde el usuario debe ingresar la información.

### Si los datos están correctos, se crea el registro correspondiente en la tabla SclFichaSocia con los datos ingresados por el usuario, además del login del usuario que creó el registro (SclFichaSocia.nUsuarioModificacionID) y la fecha de creación (SclFichaSocia.dFechaModificacion).

### El sistema presenta al usuario un grid para el ingreso de 0 ó más créditos vigentes que tenga. Las columnas a mostrarse en el grid serán: Institución/Persona que presta (SclOtroCreditoVigente.nStbPersonaCreditoVerificadaID), Monto de la deuda (SclOtroCreditoVigente.nMontoDeudaVerificado), plazo (SclOtroCreditoVigente.nPlazoVerificado), cuota (SclOtroCreditoVigente.nMontoCuotaVerificado), periodicidad de pago (SclOtroCreditoVigente.nStbPlazoPeriodicidadVerificadaID), Saldo (SclOtroCreditoVigente.nSaldoVerificado). Las opciones de agregar y eliminar estarán inhabilitadas.

### El usuario selecciona la opción de Modificar crédito vigente.

### El sistema presenta la ventana correspondiente a la opción Modificar y se solicita la siguiente información:

#### **Monto Solicitado**: Monto Solicitado por la Socia en el transcurso de este año a alguna institución o persona. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0), pero se validará que el dato ingresado debe ser mayor que cero. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nMontoDeudaVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nMontoDeudaVerificado).

#### **Periodicidad de pago**: Periodicidad con que paga el otro crédito vigente de la Socia. Este dato es obligatorio. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (TipoPlazo), el cual se encuentra en la tabla (TbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (TbValorCatalogo), a través del campo (TbValorCatalogo.nTbCatalogoID). En el listado se debe presentar el código del tipo de plazo y nombre, ordenando por código ascendentemente. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nTbPlazoPeriodicidadVerificadaID). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nTbPlazoPeriodicidadVerificadaID).

#### **Cuota**: Cuota que entrega por el pago al otro crédito vigente. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0), pero se validará que el dato ingresado debe ser mayor que cero. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nMontoCuotaVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nMontoCuotaVerificado).

#### **Nombre de la Institución**: Nombre de la Institución que le otorgó el otro crédito vigente de la Socia. Este dato es obligatorio. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (StbPersona). Se filtrarán las personas jurídicas (instituciones financieras, esto lo identifico con StbPersona.nOtorgaCredito = 1). En el listado se debe presentar el número RUC (StbPersona.sNumRUC), siglas (StbPersona.sSiglas) y nombre (StbPersona.sNombre1), ordenando por (StbPersona.sSiglas) ascendentemente. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nStbPersonaCreditoVerificadaID). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nStbPersonaCreditoVerificadaID).

#### **Otro**: Otro prestamista del otro crédito vigente, en caso que no haya sido a una institución financiera. Si se selecciona Institución en el punto 3.1.13.4 entonces se inhabilitará el ingreso de Otro prestamista, en caso contrario si no se selecciona la institución su ingreso será obligatorio. Se permitirá digitar sólo letras, números y espacios en blanco. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigtente.sOtroPrestamistaVerificado). El dato será actualizado en el campo (SclOtroCreditoVigente.sOtroPrestamistaVerificado).

#### **Plazo**: Plazo total para el pago del otro crédito vigente de la Socia. Este dato es obligatorio. Se podrá ingresar únicamente dígitos y se validará que sea mayor que cero (0). Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nPlazoVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nPlazoVerificado).

#### **Tipo de Plazo**: Tipo de Plazo para el pago total del otro crédito vigente de la Socia. Este dato es obligatorio. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (TipoPlazo), el cual se encuentra en la tabla (StbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (StbValorCatalogo), a través del campo (StbValorCatalogo.nTbCatalogoID). En el listado se debe presentar el código del tipo de plazo y nombre, ordenando por código ascendentemente. Por defecto se presentará en “meses”. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nStbTipoPlazoVerificadoID). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nStbTipoPlazoVerificadoID).

#### **Saldo**: Saldo pendiente de la Socia con el otro crédito vigente. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0), pero se validará que el dato ingresado debe ser mayor que cero. Se mostrará el dato existente en el campo (SclOtroCreditoVigente.nSaldoVerificado). El dato se actualizará en el campo (SclOtroCreditoVigente.nSaldoVerificado).

### El usuario introduce todos los datos solicitados y decide Guardar

### El sistema valida que

#### No quede vacío ninguno de los campos obligatorios, donde el usuario debe ingresar la información y el resto de validaciones especificadas anteriormente.

### Si los datos están correctos, se crea el registro correspondiente en la tabla SclOtroCreditoVigente con los datos ingresados por el usuario, además del login del usuario que creó el registro (SclOtroCreditoVigente.nUsuarioModificacionID) y la fecha de creación (SclOtroCreditoVigente.dFechaModificacion).

### El sistema presenta al usuario un grid para el ingreso de 0 ó más referencias crediticias que tenga. Las columnas a mostrarse serán: Nombre de la Institución (SclReferenciaCrediticia.nStbPersonaCreditoID), Monto obtenido (SclReferenciaCrediticia.nMontoObtenido), Plazo (SclReferenciaCrediticia.nPlazo), Fecha de Solicitud (SclReferenciaCrediticia.dFechaSolicitud) y Fecha de Cancelación (SclReferenciaCrediticia.dFechaCancelacion). Este se presentará solo de consulta, con las opciones inhabilitadas, dado que no se encuentra en la Hoja de Verificación.

## Flujos Alternos

### Modificar Ficha de Inscripción: Esta opción permite editar ciertos datos de una ficha de inscripción específica.

#### El usuario se ubica en un registro específico de ficha de inscripción y selecciona Modificar (el usuario debe tener un rol que permita la acción ModificarFichaInscripcion).

#### El sistema carga en pantalla los datos asociados al registro seleccionado. Esta información podrá ser modificada mientras la ficha se encuentre en el estado “En Proceso”, dado que cuando el usuario haya cambiado su estado a “Pendiente Verificación” o bien la ficha se encuentre en estado “Anulado”, la información se presentará pero solo de consulta, es decir todos los campos estarán inhabilitados.

#### El sistema presenta la ventana correspondiente a la opción Modificar y se le despliega una forma compuesta por carpetas, la carpeta que se le habilita al usuario al momento de modificar una ficha es la Carpeta de Datos Generales, la cual presenta la siguiente información existente para la ficha seleccionada:

#### **Código**: Código de la Ficha de Inscripción. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.1.

#### **Estado**: Estado de la Ficha de Inscripción. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.2.

#### **Fecha de Inscripción**: Fecha de Inscripción de la ficha de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.3.

#### **Departamento**: Departamento donde se formó el grupo solidario. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.4.

#### **Municipio**: Municipio donde vive la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.5.

#### **Distrito**: Distrito donde vive la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.6.

#### **Barrio**: Barrio donde vive la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.7.

#### **Grupo**: Grupo solidario. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.8.

#### **Socia**: Socia a la que pertenece la ficha de inscripción. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.9.

#### **Primer Nombre**: Primer nombre de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.10.

#### **Segundo Nombre**: Segundo nombre de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.11.

#### **Primer Apellido**: Primer apellido de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.12.

#### **Segundo Apellido**: Segundo apellido de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.13.

#### **No. Cédula**: Número de Cédula de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.14.

#### 

#### **Fecha de Nacimiento**: Fecha de Nacimiento de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.15.

#### **Edad**: Edad de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.16.

#### **Dirección**: Dirección del domicilio de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.17.

#### **Teléfono**: Número(s) de teléfono de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.18.

#### **Primaria**: Nivel de Primaria aprobado. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.19.

#### **Secundaria**: Nivel de Secundaria aprobado. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.20.

#### **Carrera Técnica**: Carrera Técnica que haya cursado la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.21.

#### **Otros**: Otros estudios realizados por la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.22.

#### **No. de hijos vivos**: Número de hijos vivos que tenga la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.23.

#### **No. de hijos dependientes**: Número de hijos que dependen de la Socia. Son válidas las mismas especificaciones descritas en el punto 3.1.4.24.

#### El usuario edita los datos y decide Guardar los cambios.

#### Si los datos están correctos, se actualiza el registro correspondiente en la tabla SprUnidadSalud con los datos entrados por el usuario. Además se registra el login del usuario que modificó el registro (SprUnidadSalud.UsuarioModificacion) y la fecha de modificación (SprUnidadSalud.FechaModificacion).

### Anular Ficha de Inscripción: Esta opción permite anular una ficha de inscripción existente.

#### El usuario se ubica en un registro específico de ficha de inscripción y selecciona Anular (el usuario debe tener un rol que permita la acción EliminarFichaInscripcion).

#### El sistema solicita confirmación al usuario para anular el registro.

##### Si el usuario confirma la acción entonces el sistema verifica que el registro que se desea anular no se encuentre en los estados “Anulada”, “Aprobada”, “Rechazada” o “Cancelada”, en caso de tenerlos le avisa al usuario y cancela la operación. Si no se encuentra en los estados antes mencionados entonces el sistema cambia el estado de la ficha a “Anulado” en el campo (SclFichaSocia.nStbEstadoFichaID).

##### Si el usuario no confirma se cancela la operación de anulación.

### Buscar Ficha de Inscripción: Permite buscar una ficha de inscripción existente.

#### El usuario selecciona la opción buscar.

#### El sistema despliega una pantalla emergente con la siguiente información:

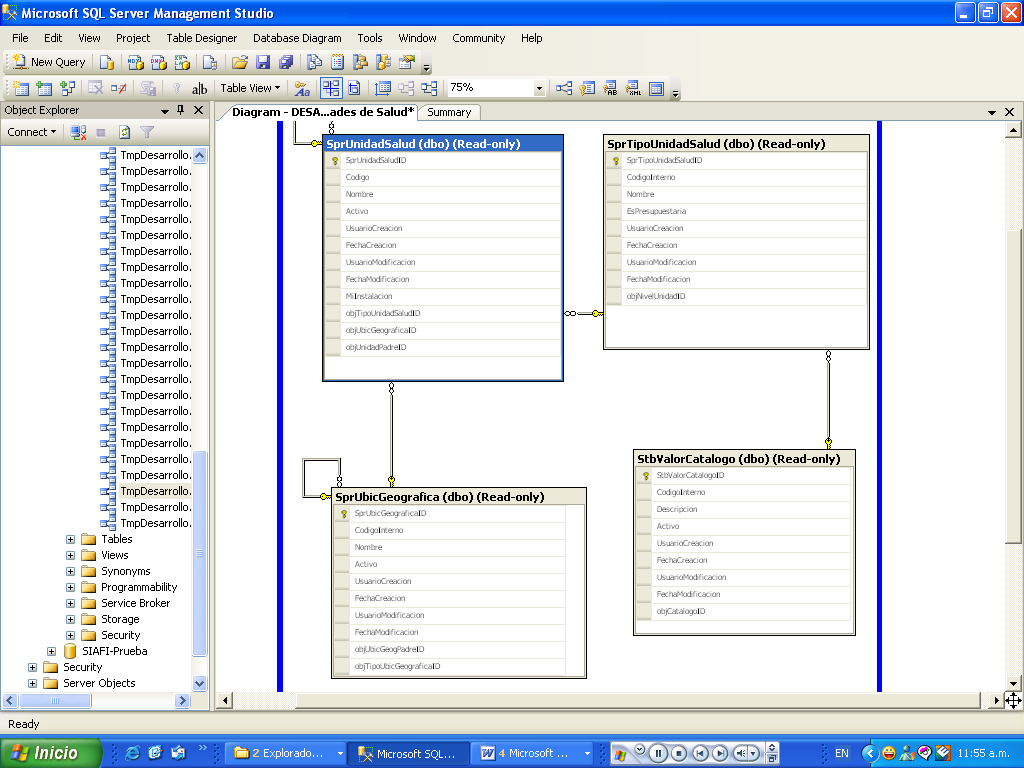
##### Número de Cédula. Número de Cédula de la Socia. (ESTO ES TENTATIVO, POSIBLEMENTE ESTA OPCION NO VAYA).

### Imprimir Ficha de Inscripción: Permite imprimir una ficha de inscripción existente.

#### El usuario se ubica en un registro específico de una ficha de inscripción y selecciona la opción Imprimir.

#### El sistema invoca el caso de uso [SclReporteFichaInscripcion](../../5-Presupuesto/7-Reportes/1-Clasificadores%20Presupuestarios/2-SprReporteCatUnidadesSalud.doc).

# Diagrama



# Interface con el usuario

Este caso de uso requiere una pantalla sencilla con un grid principal y pantallas pop-up que se carguen al ejecutar las acciones de Agregar y Modificar.